

1. Allgemeine Informationen

- **Firmenname:** _____
- **Adresse:** _____
- **Telefonnummer:** _____
- **E-Mail:** _____
- **Ansprechpartner:** _____

2. Mitarbeiterdaten (Alle Personen, die Zutritt zur Leitstelle erhalten)

Name	Vorname	Geburtsdatum	Tätigkeitsbereich

(Kopie von Personalausweis/Reisepass beifügen)

3. Projektdetails

- **Tätigkeitsbereich:** _____
- **Dauer der Arbeiten:** _____
- **Arbeitszeiten:** _____

4. Sicherheitsanforderungen (von der Leitstelle auszufüllen)

- Zugangsbeschränkungen: _____
- Aufsicht erforderlich: Ja / Nein
- Ausweiskopie erhalten: Ja / Nein

5. Bestätigung

Hiermit bestätigen wir, dass alle angemeldeten Mitarbeiter die geltenden Sicherheitsbestimmungen kennen und diese einhalten werden.

Den Anweisungen des Leitstellenpersonals ist zwingend Folge zu leisten!

Unterschrift des Firmenvertreters: _____

Datum: _____

Dieses Formular bitte ausgefüllt und unterschreiben (inkl. Ausweiskopien) an:

leitstelle@ils-ansbach.de senden!

Vor Ort von den Firmenmitarbeitern auszufüllen:

[illegible]